

ROMANIA
JUDETUL ALBA
PRIMARIA
COMUNA ȘONA
NR. 148/21.01.2015

ANUNT

Primaria Comunei Șona, cu sediul în comuna Șona, sat Șona, str. Lungă, nr. 2, jud. Alba organizează în data de 27 februarie 2015 concurs pentru ocuparea posturilor vacante de

-consilier, clasa I, gradul profesional asistent, la Compartimentul contabilitate, impozite si taxe- functie unica-executare silita

-consilier, clasa I, gradul profesional asistent, la Compartimentul contabilitate, impozite si taxe- functie unică impunere.

-consilier, clasa I, gradul profesional asistent, la Compartimentul agricol- fond funciar- functie unica-topografie.

-consilier, clasa I, gradul profesional superior, la Compartimentul agricol- fond funciar.

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotararii nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, la sediul Primariei Comunei Șona și va consta în redactarea unei lucrări scrise în data de 27 februarie 2015, ora 10,00 și interviu, după următorul calendar:

Participanții la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1 Pentru posturile de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, la Compartimentul contabilitate, impozite si taxe

-Conditii de studii: studii superioare economice, absolvite cu diploma de licenta;

- Conditii de vechime: minim 1 ani in specialitatea studiilor;

2 Pentru postul de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, la Compartimentul agricol-fond funciar

Conditii de studii: studii superioare măsurători topografice topografice, absolvite cu diploma de licenta;

Conditii de vechime: minim 1 ani in specialitatea studiilor;

3 Pentru postul de consilier, clasa I, gradul profesional superior, la Compartimentul agricol-fond funciar

Conditii de studii: studii superioare agronomie, absolvite cu diploma de licenta;

Conditii de vechime: minim 9 ani in specialitatea studiilor;

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune până în data de 7 februarie 2015 orele 16,00 la sediul Primariei Comunei Șona și trebuie să contină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Formularul de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
5. Cazierul judiciar;

6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7 declarația pe proprie răspundere care atesta că nu a desfășurat activități de politică politică;

8 Curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate, pentru a fi certificate pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se obțin la telefon 0742054123 sau la sediul Primăriei Comunei Șona, persoana de contact Buda Olimpia.

PRIMAR
HORȘIA IOAN

